

# Menighedsrådsmøde tirsdag den 2. juli kl. 19.00-21.30

Afholdes i konfirmandstuen

Menighedsråd Soderup – Kirke Eskilstrup:

Tina Kjeldsen, Birgit Christiansen, Margrethe Straarup, Bente Nielsen, Laila Carlsen, Bella Marckmann (ref.), Kirsten Holm Iversen.

Afbud fra: Charlotte Jensen (medarbejderrepræsentant) pga. ferie

Ikke til stede: Meghan Jakobsen

## **Dagsorden:**

### **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

*Beslutning:* Godkendt, punkt 6b om maleropgaver tilføjet.

### **Punkt 2: Graverbolig og hospitalet v./Margrethe Straarup og Laila Carlsen**

Status og gennemgang af byggeplaner for ny graverfacilitet samt kort status på hospitalsprojekt v./arkitekt Dan Betak.

### **Punkt 3: Aktiviteter v./Laila Carlsen**

Status og planlægning: MR fik mail fra præsten 17. januar 2024, hvori der stod, at der ikke måtte planlægges nye aktiviteter i konfirmandstuen, da det alene er præsten, der råder over denne. 9. juni er der kommet mail fra præsten, hvori der oplyses, at MR nu igen kan gøre brug af konfirmandstuen. Præsten har endvidere givet tilsagn om, at præstegårdshaven kan bruges til høstfest. Laila fortsætter planlægningen af efterårets vintermøder sammen med gruppen af frivillige. Decembervintermødet kan således foregå i konfirmandstuen. Høstfest planlægges til 8. september.

### **Punkt 4: Lørdagsbarnedåb v./Laila Carlsen**

MR henstiller til, at der max. planlægges en lørdagsdåb pr. måned i hver kirke af hensyn til brug af personaleressourcer. Det indskræpes i øvrigt, at hvis der er to dåb på samme lørdag, så skal de som udgangspunkt foregå i samme kirke ved samme gudstjeneste. Hvis der af særlige grunde skal foregå handlinger samme lørdag i begge kirker, skal der være mindst to timer imellem gudstjenesterne, således at personalet har tid til at udføre deres arbejde. Der indskræpes i øvrigt, at den frivillige, som står for at strikke og brodere dåbsklude, skal informeres om navne og datoer, så snart præsten er bekendt med dette.

### **Punkt 5: Orienteringspunkter**

Kirkevæрге: -

Bygningsudvalg: -

Kirkegårdsudvalg: -

Kontaktperson: Der har været afholdt fælles gravermøde sognene imellem for "De fem kirkegårde". Medarbejderne ønsker, at disse møder fortsætter. Der laves fælles indkøb af gran. Der udarbejdes oplæg til organiststilling forud for næste møde. Tidsregistrering: Jens Viggo foreslår, at vi fortsætter med elektronisk tidsregistrering i Churchdesk. MR bakker op om dette. Provstiet betaler indtil videre for det ekstra modul.

Formand: Vi har spurgt stiftsjuristen om rammerne for MR's tavshedspligt og fået præciseret, at MR ikke har skærpet tavshedspligt. Stiftsjuristen anerkender, at MR har været meget omhyggelige med at overholde tavshedspligten, men at den ikke er så streng, som vi ellers havde antaget.

Kasserer: -

Præst: -

Medarbejderrepræsentant: -

### **Punkt 6. Nyt lydanlæg i Kirke Eskilstrup v./Margrethe Straarup**

Der er indhentet to tilbud, der skal tages stilling til. MR vurderer ud fra en samlet vurdering af pris og kvalitet i de to tilbud at tage imod tilbuddet fra Scantone.

### **Punkt 6b. Maleropgaver i forlængelse af provstesyn**

MR er enige om, at der bestilles maler iht. tilbud til de maleropgaver, der vedrører kirke og præstegård samt hospital og skur. Maleropgaver vedr. konfirmandstuen udskydes til næste år.

### **Punkt 7. Eventuelt**

### **Punkt 8. Lukket punkt**

Underskrifter til referat af menighedsrådsmøde Soderup-Kirke Eskilstrup

Dato: 2. 7. 2024

Meghan W. Jakobsen



Kirsten Holm Iversen



Margrethe Straarup



Bente Nielsen



Laila Carlsen



Bella Marckmann



Tina Kjeldsen



Birgit Christiansen