

Menighedsrådsmøde tirsdag den 7. december 2021 kl. 20.00 til 21.30

Afholdes i præstegården

Menighedsråd Soderup – Kirke Eskilstrup:

Meghan Jakobsen, Tina Kjeldsen, Jette Arrild, Margrethe Straarup, Bente Nielsen, Laila Carlsen, Bella Marckmann (ref.), Lotte Mosegaard og Anne Gisselø

Suppleanter: Jytte, Kirsten.

Dagsorden:

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden <i>Beslutning:</i> Godkendt	
Punkt 2. Konstituering v./Laila Carlsen Menighedsrådet konstituerer sig. <i>Beslutning:</i> Laila Carlsen er valgt til formand. Bella Marckmann til næstformand. Det blev besluttet ikke at tildele honorar. Kirkeværge: Bente Nielsen. Kasserer: Lotte Mosegaard. Sekretær: Bella Marckmann. Kontaktperson: Margrethe Straarup (posten delt med Meghan Jakobsen som daglig leder). Kirkegårdsudvalg: Lotte, Jette, Jytte, Bella. Bygningsudvalg: Margrethe, Jette, Meghan. Aktivitetstovholder: Tina Kjeldsen/Meghan. Ansættelsesudvalg: Tina Kjeldsen, Margrethe, Meghan. Hospitalsudvalg: Laila, Bente, Meghan.	
Punkt 3: Økonomi v./Lene Pedersen og Lotte Mosegaard: Budgetopfølgning pr. 30. november 2021. Revisionsprotokollat 2020. <i>Beslutning:</i> MR gennemgik budget og revisionsprotokol. Mht. bemærkning om alenefuldmagter: MR vedtager, at regnskabsfører fremover sender kontoudtog til kasserer kvartalsvis forud for den kvartalsvise regnskabs gennemgang. Mht. bemærkning om samarbejder: Vi er ikke bekendt med andre samarbejder end kalkningssamarbejdet. Mht. bemærkning om kvalitetssikring af regnskabsmaterialet har MR vedtaget, at kasserer og regnskabsfører fremover gør dette i fællesskab. MR indskærper, at rekvisitionssystemet skal bruges konsekvent fremover. Det gælder alle udgifter, hvor der går tid imellem bestilling og betaling, dvs. ikke almindelige udlæg i Brugsen osv. Rekvisitionsformularen ligger på DAP og rundsendes til personalet. Meghan og Anne følger op på spørgsmålet vedr. kirkeindsamlinger.	
Punkt 4. Aktiviteter/Årshjul v./Meghan Jakobsen og Tina Kjeldsen Gennemgang og status på aktiviteter 2021/2022 <i>Beslutning:</i> Der er indsendt ansøgning om et forløb med Fagre nye verden som tema til provstiets aktivitetspulje, som mødes d.15.12. Aktivitetsliste lægges fremover i bunden af referatet. Der arbejdes på et samarbejde med bogklubben om bogens dag eller lignende.	
Punkt 5. Orienteringspunkter Kirkeværge: Tilbud modtaget fra Holbæk Stenhuggeri på renovering af sten i lapidariet. 95.130,- ex. moms for rensning og opmaling af alle sten. Nedtagning og genopstilling 10.000 ex. moms. Der skal indhentes et tilbud til, når det er over 50.000,-. Vi har fået ny spritdispenser i Soderup. Bygningsudvalg: Ang. graverfacilitet. Arkitekt foreslår, at fredningsmyndigheder og provst inviteres til at besøge bygningen. Vi arbejder på en løsning for begge længer. Kirkegårdsudvalg: Udvalget har haft møde med konsulent, som har fremlagt anden	

version af forslag om helhedsplan for Soderup Kirkegård. Planen færdiggøres inden årets udgang og behandles på kirkegårdsudvalgsmøde i januar med henblik på godkendelse på februar mødet. Reviderede kirkegårdsvedtægter er godkendt i provstiudvalget og ligger i arkiv. De kommer på hjemmesiden i starten af det nye år. Kontaktperson: Ny graver ansat på Kirke Eskilstrup og starter 8.12. Formand: Første møde i 2022 er 4. januar. Der tages evt. billeder til hjemmesiden. Kasserer: - Præst: Konfirmanderne har fået tidlig juleferie for at undgå smittefare. Desuden suspenderes altergang indtil videre, jf provstens rundskrivelse. Datoer for møder 2022: 4.1., 1.2., 1.3., 5.4., 3.5., 7.6., 5.7., 16.8., 6.9., 4.10., 1.11., 6.12. Coronapasvagt juleaften: Kirsten kommer kl. 13 i Soderup og Tina kl. 15 i Kirke Eskilstrup. Medarbejderrepræsentant: -	
Punkt 6: Eventuelt.	
Punkt 7: Lukket punkt	