

## Referat menighedsrådsmøde tirsdag den 6. februar 2018

Menighedsråd Soderup – Kirke Eskilstrup:

Lise Trap, Malene Ambus, Ole Olsen, Margrethe Straarup, Janne Juul Hansen, Laila Carlsen, Birgitte Rasmussen, Lotte Mosegaard, Toni Bøgelund

Afbud: Malene Ambus og Lotte Mosegaard.

### Referat

<p><b>Punkt 1: Godkendelse af dagsorden</b></p> <p><i>Beslutning: godkendt</i></p>	
<p><b>Punkt 2: Økonomi v/kasserer</b> Oprettelse kreditkort til indkøbsansvarlig graver Retningslinjer vedr. indkøb Regnskabsinstruks opdateres Status mobile pay løsning</p> <p><i>Beslutning: Ole Olsen igangsætter oprettelse af kreditkort og mobile pay løsning. Ved indhentning af tilbud i forbindelse med større opgaver udspecificeres beløb og disse runder evt. kasserer inden fremlæggelse på MR møde. Regnskabsinstruks blev underskrevet af de tilstedeværende. Ole sørger for underskrift fra de øvrige. Ole undersøger regler mht. eventuelle fremtidige udbud.</i></p>	
<p><b>Punkt 3: Opfølgning aktiviteter v/præst og formand</b></p> <p><i>Beslutning: Planlagte aktiviteter blev gennemgået. Tovholdere: Spisning Skærtorsdag: Margrethe Straarup og Janne J. Hansen Fotograf Klaus Bo: Ole Olsen Bo Snedker Boman: Lise Trap og Toni Bøgelund (+ evt. Laila Carlsen)</i></p>	
<p><b>Punkt 4: Status præstebolig og Soderup kirke – indeklime mv. v/bygningsudvalg</b></p> <p><i>Beslutning: Kirke: affugter og fugtighedsmåler er opsat. Arbejdstilsyn har netop været på besøg og er meget tilfredse med de igangsatte initiativer. Det blev således til en grøn smiley. Den tilsynsførende fra arbejdstilsynet anbefalede følgende: "Der skal luftes ud lige før kirkelige handlinger, med åben dør og vindue i ca. 10 min. Dette kan ske når graveren møder ind"</i></p> <p><i>Præstegården: Arkitektfirma er færdig med de indledende overvejelser. Der afholdes snarest møde med provstiet, præstegårdsarkitekt og arkitektfirmaet, hvorefter sagen kommer på menighedsrådsmøde.</i></p>	

<p><b>Punkt 5: Orienteringspunkter</b>  Kirkeværge: <i>Været til kirkeværgemøde. Proces omkring kategorisering af gravsten er igangsat.</i>  Bygningsudvalg: <i>Afventer tilbud på kalkning. Understrykning igangsættes i begge kirker.</i>  Kirkegårdsudvalg: <i>Intet</i>  Kontaktperson: <i>Der er lavet APV'er for Tine Refsgaard, Toni Bøgelund og Henrik Schoubye samt gennemført MUS samtale med Tine Refsgaard.</i>  Formand: <i>Intet</i>  Kasserer: <i>Orienterede om momsfradragprocenter.</i>  Præst: <i>Orienterede om den nye situation / midlertidig bolig. Der gennemføres tur til Roskilde med konfirmander, som også har optrådt med gospel på Tysingehave ældrecenter. .</i>  Medarbejderrepræsentant: <i>Brændingsattester og dødsanmeldelser kommer fremover elektronisk – engangsbeløb kr. 995,- pr. kirke. Der skal bestilles kuverter – disse bliver fælles for begge kirker og derfor med fælles logo. Graverne tager til kirkegårdskonference den 8. marts 2018,</i></p>	
<p><b>Punkt 6: Status på helhedsplaner for kirkegårdene v/kirkegårdsudvalg</b></p> <p><i>Beslutning: Menighedsrådet har opsagt konsulentaftale med landskabsarkitekt, hvorfor der tages kontakt til provstiets konsulent med henblik på at få udarbejdet helhedsplaner for begge kirkegårde.</i></p>	
<p><b>Punkt 7: Kalendersystem – skal vi overgå til det digitale?</b></p> <p><i>Beslutning: Ole Olsen undersøger beløbsstørrelse på eventuelle løbende omkostninger, og i givet fald opsiges den. Såfremt der ikke er løbende omkostninger, sættes den i bero indtil videre.</i></p>	
<p><b>Punkt 8: Eventuelt</b></p> <p>Ingenting</p>	
<p><b>Punkt 9: næste møde: tirsdag den 6. marts 2018.</b></p>	